

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRUNG KÊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 104 /CV-UBND

Trung Kênh, ngày 06 tháng 02 năm 2026

V/v tổ chức, phân công trực và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên đại bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công an, Ban CHQS xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các Trường, Trạm Y tế, Công an xã, Ban CHQS xã, các thôn:

1. Phân công, lập danh sách lãnh đạo cơ quan, cán bộ trực Tết đầy đủ, hợp lý; chủ động xử lý những công việc phát sinh; đảm bảo an toàn tuyệt đối ở cơ quan, đơn vị mình; kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, phát sinh về UBND xã, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày **13/02/2026** (Tức ngày 26 tháng chạp Âm lịch).

2. Các cơ quan, đơn vị, các Trường, Trạm Y tế, Ban CHQS xã, Công an xã và các thôn báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình (Theo các nội dung tại Công văn số 102/CV-UBND ngày 05/02/2026 của UBND xã), cụ thể:

- Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 14h00, ngày 19/02/2026** (Tức ngày mùng 3 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Ninh theo quy định.

3. Phương thức báo cáo: Bằng văn bản, đồng thời gửi theo địa chỉ email: trungkenh@bacninh.gov.vn

Vậy, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các trường, Trạm Y tế, Công an xã, Ban CHQS xã, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Văn Chiến